

**Podstawa prawna:**

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz. U. z 2026 r. poz.156)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1461 z późn. zm.)
- zarządzenie Nr 64/2026 z dnia 05.05.2026 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania oraz organizacji i trybu pracy Komisji konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki w Niś i Bloku Operacyjnym oraz ratowników medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, które wprowadza załącznik „Regulamin pracy komisji konkursowej”

**Postępowanie konkursowe Nr KUM/15/2026**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ PIELĘGNIARKI W NIŚ I BLOKU  
OPERACYJNYM ORAZ RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH W SZPITALNYM ODDZIALE  
RATUNKOWYM NA RZECZ PACJENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:
  - a. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, zwany również Szpitalem z siedzibą w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75;
  - b. **Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
  - c. **SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).
4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienia.

**Zapytanie** można przesłać za pomocą faksu (81 855 28 76) lub maila ([a.furtak@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.furtak@spzoz-lubartow.pl)) **nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na

## II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są podmiotami leczniczymi w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2026 r., poz. 156) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
4. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2025, poz. 272).

## III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego. Nie dopuszcza się złożenia alternatywnych ofert w ramach tego samego zadania.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

## IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki i położne na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w poszczególnych zakresach:

<b>Zadanie nr 1</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w ramach <b>Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie
<b>Zadanie nr 2</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego na <b>Bloku Operacyjnym</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie
<b>Zadanie nr 3</b>	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>ratownika medycznego</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Szpitalnym Oddziale Ratunkowym</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

## V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

- A. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksów etyki zawodowej.

- 18) Zgłaszanie Udzielającemu zamówienia usterek dotyczących używanych urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej przypisanych do poradni POZ .
  - 19) Przestrzeganie zasad i standardów postępowania w zakresie profilaktyki zakażeń.
  - 20) Prowadzenie ewidencji godzin udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez podpisywanie listy obecności, prowadzenie karty dyżurowej .
  - 21) Zapewnienie zastępstwa przez inną uprawnioną do udzielania świadczeń pielęgniarkę w razie zaistnienia sytuacji uniemożliwiających wykonywanie świadczeń , zmiany personalne w przypadku obsady konkretnego dyżuru mogą być dokonane w trybie awaryjnym za zgodą wyznaczonej osoby odpowiedzialnej (Z-ca Kierownika CMR).
  - 22) Współpraca z lekarzem dyżurującym w celu prawidłowej oceny i leczenia pacjentów.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do świadczenia usług pielęgniarskich w innych niż NIŚ komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, stosowanie do potrzeb Udzielającego zamówienia.
  5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.
  6. Udzielający zamówienia wymaga określenia minimalnej deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń w ramach pełnionych dyżurów, NIE MNIEJSZEJ NIŻ 72 GODZ. MIESIĘCZNIE, W TYM 12 GODZ.DYŻURU ŚWIĄTECZNEGO I 24 GODZ.DYŻURU NOCNEGO. Ilość dyżurów będzie ustalana każdorazowo z Z-cą Kierownika CMR i będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
- C. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla:**
- ✓ **Zadania nr 2**
1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w zakresie sprawowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentami Bloku Operacyjnego, w siedzibie Szpitala przy ul. Cicha 14, 21- 100 Lubartów, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.
  2. W ramach sprawowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentami Bloku Operacyjnego, Przyjmujący zamówienie dopuszcza realizację świadczeń przez personel pielęgniarski o zróżnicowanych kwalifikacjach zawodowych, przy czym zakres świadczonych usług uzależniony jest od poziomu wykształcenia oraz posiadanych kwalifikacji dodatkowych.
  3. Przyjmujący zamówienie ustala następujący zakres świadczonych usług w ramach **Zadania nr 2**:
    - I. W ramach sprawowania opieki pielęgniarskiej przez pielęgniarkę/pielęgniarszą posiadającą wyższe wykształcenie na poziomie magisterskim i specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego:
      - 1) Przygotowanie sal operacyjnych do zabiegów operacyjnych:
        - a) przygotowanie oraz sprawdzenie sterylności, szczelności opakowań instrumentarium oraz materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych;
        - b) przygotowanie środków antyseptycznych, płynów do płukania ran i jam ciała, leków używanych do znieczulenia nasiękowego;
        - c) sprawdzenie aparatury potrzebnej do prowadzenia zabiegów operacyjnych.
      - 2) Przygotowanie i opieka nad pacjentem przed, w trakcie i po zabiegu do czasu opuszczenia przez niego Bloku Operacyjnego, w tym:
        - a) udział w przyjęciu pacjenta na salę operacyjną lub przyjęcie pacjenta na Blok Operacyjny w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
        - b) udział w transporcie i ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym.
        - c) udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas zabiegu.
        - d) udzielanie informacji pacjentowi na temat przeprowadzanego zabiegu w zakresie kompetencji pielęgniarskich.
        - e) udzielanie pomocy w stanach niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu.
        - f) zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa, poszanowania godności oraz warunków intymności podczas pobytu na bloku operacyjnym, wsparcie psychiczne pacjenta.
        - g) zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa w czasie dezynfekcji skóry pola operacyjnego oraz używania aparatury medycznej, w szczególności diatermii, aparatury rtg.
        - h) zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie ułożenia pacjenta na stole operacyjnym, w tym odpowiedzialność za prawidłowy montaż elementów stołu operacyjnego przed zabiegiem.

**B. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem:**

✓ **Zadanie nr 1**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej.
2. W ramach sprawowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentami Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej do Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, w szczególności poprzez:
  - 1) Udzielanie porad pielęgniarskich w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
  - 2) Udzielanie świadczeń przez pielęgniarkę w warunkach ambulatoryjnych, zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji.
  - 3) Udzielanie świadczeń przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem lub na odległość.
  - 4) Udzielanie świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta, w tym świadczeń zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji.
  - 5) Udzielanie świadczeń przez pielęgniarkę doraźnie w związku z poradą lekarską udzielaną w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniodawcy.
  - 6) Udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą i umiejętnościami w tej dziedzinie, w szczególności poprzez:
    - a) promocję zdrowia i profilaktykę chorób,
    - b) wykonywanie czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych oraz leczniczych,
    - c) udzielanie świadczeń diagnostycznych, takich jak wykonanie badania fizykalnego, pomiar podstawowych parametrów życiowych,
    - d) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
    - e) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
    - f) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
    - g) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
    - h) samodzielne udzielanie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych w rodzaju i zakresie wskazanym w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia,
    - i) korzystania z uprawnień wynikających z Ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej oraz Ustawy o samorządzie pielęgniarek i położnych,
    - j) realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
    - k) orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych,
    - l) edukacja zdrowotna.
  - 7) Rzetelne wykonywanie pracy, dochowanie należytej staranności i zasad wiedzy medycznej.
  - 8) Racjonalne i efektywne gospodarowanie sprzętem jednorazowym, wielorazowym, materiałami leczniczym, zgłaszanie zapotrzebowania w tym zakresie do Udzielającego zamówienia.
  - 9) Zabezpieczenie, właściwe przechowywanie oraz kontrola terminów ważności leków i środków do dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 10) Kontrola i ewidencja temperatury w gabinetach zabiegowych.
  - 11) Kontrola i ewidencja temperatur w lodówkach z lekami.
  - 12) Zapoznavanie się z treścią procedur /instrukcji /standardów mających zastosowanie w obszarze udzielania świadczeń, potwierdzanie zapoznania się w odpowiednich dokumentach.
  - 13) Prawidłowe postępowanie z odpadami szpitalnymi (komunalnymi, biologicznie skażonymi) zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją.
  - 14) Dbanie o czystość i bezpieczeństwo na swoim stanowisku pracy.
  - 15) Przestrzeganie zasad dezynfekcji bieżącej na stanowisku pracy.
  - 16) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Prezesa NFZ w zakresie odpowiednim do wykonywanej usługi.
  - 17) Sporządzanie sprawozdawczości, statystyki rozliczeń z udzielanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w odpowiednim zakresie wg obowiązującej dokumentacji.

- 3) Przygotowanie instrumentarium odpowiedniego do przeprowadzenia poszczególnych zabiegów operacyjnych.
- 4) Uczestniczenie w zabiegu operacyjnych poprzez instrumentowanie lub asystowanie pielęgniarce instrumentującej;
- 5) Udział w przygotowaniu i dezynfekcji pola operacyjnego poprzez odstonięcie i zabezpieczenie pola operacyjnego oraz dobór i udostępnienie płynów dezynfekcyjnych odpowiednich dla danej procedury operacyjnej.
- 6) Stosowanie różnego rodzaju opatrunków, zabezpieczanie drenów i cewników.
- 7) Przekazanie pacjenta na oddział macierzysty w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
- 8) Kontrola zgodności narzędzi chirurgicznych, materiałów opatrunkowych przed, w trakcie oraz po zabiegu operacyjnym.
- 9) Nadzór nad ilością sprzętu użytego do zabiegu.
- 10) Obsługa i kontrola działania aparatury medycznej przed i w trakcie trwania zabiegu operacyjnego.
- 11) Prawidłowe przechowywanie instrumentarium, materiałów opatrunkowych, operacyjnych i środków do dezynfekcji.
- 12) Kontrolowanie terminów ważności leków i środków dezynfekcyjnych, sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku.
- 13) Kontrola i dbałość o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Bloku Operacyjnego.
- 14) Przygotowanie, odpowiednie oznakowanie, dokumentowanie, przechowywanie i przekazanie pobranych materiałów pobranych od pacjenta a przeznaczonych do badań.
- 15) Prawidłowe postępowanie z odpadami szpitalnymi zgodnie z obowiązującą procedurą medyczną.
- 16) Zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji materiału biologicznego (kamieni, fragmentów ciała, amputowanych kończyn).
- 17) Dekontaminacja powierzchni sprzętów sali operacyjnej zakresie zgodnym z ustaleniami miejsca udzielania świadczeń.
- 18) Nadzór nad dekontaminacją powierzchni i urządzeń w obrębie sali operacyjnej adekwatną do zagrożenia epidemiologicznego.
- 19) Przygotowanie roztworów płynów dezynfekcyjnych dla przeprowadzenia dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi procedurami.
- 20) Zachowanie i monitorowanie zachowania zasad aseptyki i antyseptyki podczas zabiegów operacyjnych.
- 21) Przygotowanie instrumentarium i sprzętu do mycia, dezynfekcji i sterylizacji w zależności od zastosowanych technik i metod.
- 22) Przeprowadzenie procesu dekontaminacji i dezynfekcji sprzętu i narzędzi wielorazowego użytku.
- 23) Pakowanie i pakietowanie instrumentarium oraz sprzętu w zależności od zastosowanej metody sterylizacji.
- 24) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania Bloku Operacyjnego
- 25) Bieżące sprawdzanie i uzupełnianie narzędzi i leków, sprzętu jednorazowego, materiałów opatrunkowych i preparatów dezynfekcyjnych
- 26) Współpraca z pozostałymi pracownikami pracującymi w obszarze Bloku Operacyjnego.
- 27) Uczestniczenie w codziennych raportach pielęgniarstkich.
- 28) Zarządzanie ryzykiem zdarzeń niepożądanych w bloku operacyjnym i monitorowanie tych zdarzeń
- 29) Zarządzanie jakością opieki okołoperacyjnej w praktyce pielęgniarstwa operacyjnego
- 30) Wdrażanie wiedzy naukowej do praktyki pielęgniarstwa operacyjnej.
- 31) Konsultowanie pod kątem merytorycznym dokumentacji prowadzonej przez pozostałe pielęgniarki pracującej na tej samej zmianie.
- 32) W przypadkach tego wymagających, konsultowanie przebiegu procesu instrumentowania wykonywanego przez pozostałe pielęgniarki.
- 33) Udział w tworzeniu planów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń wewnątrzoddziałowych
- 34) Merytoryczne opiniowanie sprzętu podczas procedur przetargowych.
- 35) Nadzór nad pracą personelu pomocniczego pracującego na tej samej zmianie;
- 36) Nadzór nad procesem adaptacji wskazanego nowo zatrudnionego pracownika
- 37) Kontrolowanie i ocena zadań realizowanych przez przydzielonych studentów.
- 38) Koordynacja pracy pielęgniarek i personelu pomocniczego na tej samej zmianie,



- 39) Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
  - 40) przestrzeganie Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,
  - 41) przestrzeganie Kodeksu Etyki Pracownika,
  - 42) Przestrzeganie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)
  - 43) Przestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych i podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym w SP ZOZ w Lubartowie wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem
- II. W ramach sprawowania opieki pielęgniarskiej przez pielęgniarkę/pielęgniarza posiadającego wyższe wykształcenie na poziomie magisterskim:
- 1) Przygotowanie sal operacyjnych do zabiegów operacyjnych
    - a) przygotowanie oraz sprawdzenie sterylności, szczelności opakowań instrumentarium oraz materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych;
    - b) przygotowanie środków antyseptycznych, płynów do płukania ran i jam ciała, leków używanych do znieczulenia nasiękowego;
    - c) sprawdzenie aparatury potrzebnej do prowadzenia zabiegów operacyjnych.
  - 2) Przygotowanie i opieka nad pacjentem przed, w trakcie i po zabiegu do czasu opuszczenia przez niego Bloku Operacyjnego, w tym:
    - a) udział w przyjęciu pacjenta na salę operacyjną lub przyjęcie pacjenta na Blok Operacyjny w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
    - b) udział w transporcie i ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym.
    - c) udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas zabiegu.
    - d) udzielanie informacji pacjentowi na temat przeprowadzanego zabiegu w zakresie kompetencji pielęgniarskich.
    - e) udzielanie pomocy w stanach niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu.
    - f) zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa, poszanowania godności oraz warunków intymności podczas pobytu na bloku operacyjnym, wsparcie psychiczne pacjenta.
    - g) zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa w czasie dezynfekcji skóry pola operacyjnego oraz używania aparatury medycznej, w szczególności diatermii, aparatury rtg.
    - h) zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie ułożenia pacjenta na stole operacyjnym, w tym odpowiedzialność za prawidłowy montaż elementów stołu operacyjnego przed zabiegiem.
  - 3) Przygotowanie instrumentarium odpowiedniego do przeprowadzenia poszczególnych zabiegów operacyjnych.
  - 4) Uczestniczenie w zabiegu operacyjnych poprzez instrumentowanie lub asystowanie pielęgniarce instrumentującej;
  - 5) Udział w przygotowaniu i dezynfekcji pola operacyjnego poprzez odsłonięcie i zabezpieczenie pola operacyjnego oraz dobór i udostępnienie płynów dezynfekcyjnych odpowiednich dla danej procedury operacyjnej.
  - 6) Stosowanie różnego rodzaju opatrunków, zabezpieczanie drenów i cewników.
  - 7) Przekazanie pacjenta na oddział macierzysty w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
  - 8) Kontrola zgodności narzędzi chirurgicznych, materiałów opatrunkowych przed, w trakcie oraz po zabiegu operacyjnym.
  - 9) Nadzór nad ilością sprzętu użytego do zabiegu.
  - 10) Obsługa i kontrola działania aparatury medycznej przed i w trakcie trwania zabiegu operacyjnego.
  - 11) Prawidłowe przechowywanie instrumentarium, materiałów opatrunkowych, operacyjnych i środków do dezynfekcji.
  - 12) Kontrolowanie terminów ważności leków i środków dezynfekcyjnych, sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku.
  - 13) Kontrola i dbałość o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Bloku Operacyjnego.
  - 14) Przygotowanie, odpowiednie oznakowanie, dokumentowanie, przechowywanie i przekazanie pobranych materiałów pobranych od pacjenta a przeznaczonych do badań.
  - 15) Prawidłowe postępowanie z odpadami szpitalnymi zgodnie z obowiązującą procedurą medyczną.
  - 16) Zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji materiału biologicznego (kamieni, fragmentów ciała, amputowanych kończyn).

- 17) Dekontaminacja powierzchni sprzętów sali operacyjnej zakresie zgodnym z ustaleniami miejsca udzielania świadczeń.
  - 18) Nadzór nad dekontaminacją powierzchni i urządzeń w obrębie sali operacyjnej adekwatną do zagrożenia epidemiologicznego.
  - 19) Przygotowanie roztworów płynów dezynfekcyjnych dla przeprowadzenia dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi procedurami.
  - 20) Zachowanie i monitorowanie zachowania zasad aseptyki i antyseptyki podczas zabiegów operacyjnych.
  - 21) Przygotowanie instrumentarium i sprzętu do mycia, dezynfekcji i sterylizacji w zależności od zastosowanych technik i metod.
  - 22) Przeprowadzenie procesu dekontaminacji i dezynfekcji sprzętu i narzędzi wielorazowego użytku.
  - 23) Pakowanie i pakietowanie instrumentarium oraz sprzętu w zależności od zastosowanej metody sterylizacji.
  - 24) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania Bloku Operacyjnego
  - 25) Bieżące sprawdzanie i uzupełnianie narzędzi i leków, sprzętu jednorazowego, materiałów opatrunkowych i preparatów dezynfekcyjnych
  - 26) Współpraca z pozostałymi pracownikami pracującymi w obszarze Bloku Operacyjnego.
  - 27) Uczestniczenie w codziennych raportach pielęgniarskich.
  - 28) Zarządzanie ryzykiem zdarzeń niepożądanych w bloku operacyjnym i monitorowanie tych zdarzeń
  - 29) Wdrażanie wiedzy naukowej do praktyki pielęgniarstwa operacyjnego.
  - 30) Współudział w koordynacji pracy pielęgniarek, położnych, ratowników medycznych i personelu pomocniczego pracującego na tej samej zmianie.
  - 31) Rozpisywanie w systemie informatycznym zasobów znajdujących się na stanie Oddziału (sprzętu, materiałów opatrunkowych i płynów infuzyjnych) nie zleconych przez lekarza.
  - 32) Prowadzenie nadzoru nad jakością i kompletnością wpisów dokonywanych obowiązującej dokumentacji medycznej m.in.: w Raporcie Pielęgniarskim, protokołach okołoperacyjnych,
  - 33) Tworzenie konspektów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wykorzystywanych do pracy ze studentami i słuchaczami kursów podyplomowych.
  - 34) Prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami i słuchaczami kursów podyplomowych lub kontrolowanie zadań realizowanych przez studentów na tej samej zmianie,
  - 35) Udział w adaptacji nowo zatrudnionych pracowników.
  - 36) Współpraca w tworzeniu i aktualizacji procedur, standardów i instrukcji pielęgniarskich, aktualizacja zapisów procedur, standardów i instrukcji.
  - 37) Czynny udział w przygotowaniu Oddziału do zewnętrznych certyfikacji oraz audytów wewnętrznych.
  - 38) Udział w tworzeniu planów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń wewnątrzoddziałowych
  - 39) Nadzór nad pracą personelu pomocniczego pracującego na tej samej zmianie;
  - 40) Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
  - 41) przestrzeganie Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,
  - 42) przestrzeganie Kodeksu Etyki Pracownika,
  - 43) Przestrzeganie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)
  - 44) Przestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych i podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym u Udzielającego zamówienia wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem
- III. W ramach sprawowania opieki pielęgniarstwa przez pielęgniarkę/pielęgniarszą posiadającą specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego:
- 1) Przygotowanie sal operacyjnych do zabiegów operacyjnych
    - a) przygotowanie oraz sprawdzenie sterylności, szczelności opakowań instrumentarium oraz materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych;
    - b) przygotowanie środków antyseptycznych, płynów do płukania ran i jam ciała, leków używanych do znieczulenia nasiękowego;
    - c) sprawdzenie aparatury potrzebnej do prowadzenia zabiegów operacyjnych.
  - 2) Przygotowanie i opieka nad pacjentem przed, w trakcie i po zabiegu do czasu opuszczenia przez niego Bloku Operacyjnego, w tym:
    - a) udział w przyjęciu pacjenta na salę operacyjną lub przyjęcie pacjenta na Blok Operacyjny w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
    - b) udział w transporcie i ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym.

- c) udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas zabiegu.
  - d) udzielanie informacji pacjentowi na temat przeprowadzanego zabiegu w zakresie kompetencji pielęgniarских.
  - e) udzielanie pomocy w stanach niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu.
  - f) zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa, poszanowania godności oraz warunków intymności podczas pobytu na bloku operacyjnym, wsparcie psychiczne pacjenta.
  - g) zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa w czasie dezynfekcji skóry pola operacyjnego oraz używania aparatury medycznej, w szczególności diatermii, aparatury rtg.
  - h) zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie ułożenia pacjenta na stole operacyjnym, w tym odpowiedzialność za prawidłowy montaż elementów stołu operacyjnego przed zabiegiem.
- 3) Przygotowanie instrumentarium odpowiedniego do przeprowadzenia poszczególnych zabiegów operacyjnych.
  - 4) Uczestniczenie w zabiegu operacyjnych poprzez instrumentowanie lub asystowanie pielęgniarce instrumentującej;
  - 5) Udział w przygotowaniu i dezynfekcji pola operacyjnego poprzez odsłonięcie i zabezpieczenie pola operacyjnego oraz dobór i udostępnienie płynów dezynfekcyjnych odpowiednich dla danej procedury operacyjnej.
  - 6) Stosowanie różnego rodzaju opatrunków, zabezpieczanie drenów i cewników.
  - 7) Przekazanie pacjenta na oddział macierzysty w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
  - 8) Kontrola zgodności narzędzi chirurgicznych, materiałów opatrunkowych przed, w trakcie oraz po zabiegu operacyjnym.
  - 9) Nadzór nad ilością sprzętu użytego do zabiegu.
  - 10) Obsługa i kontrola działania aparatury medycznej przed i w trakcie trwania zabiegu operacyjnego.
  - 11) Prawidłowe przechowywanie instrumentarium, materiałów opatrunkowych, operacyjnych i środków do dezynfekcji.
  - 12) Kontrolowanie terminów ważności leków i środków dezynfekcyjnych, sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku.
  - 13) Kontrola i dbałość o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Bloku Operacyjnego.
  - 14) Przygotowanie, odpowiednie oznakowanie, dokumentowanie, przechowywanie i przekazanie pobranych materiałów pobranych od pacjenta a przeznaczonych do badań.
  - 15) Prawidłowe postępowanie z odpadami szpitalnymi zgodnie z obowiązującą procedurą medyczną.
  - 16) Zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji materiału biologicznego (kamieni, fragmentów ciała, amputowanych kończyn).
  - 17) Dekontaminacja powierzchni sprzętów sali operacyjnej zakresie zgodnym z ustaleniami miejsca udzielania świadczeń.
  - 18) Nadzór nad dekontaminacją powierzchni i urządzeń w obrębie sali operacyjnej adekwatną do zagrożenia epidemiologicznego.
  - 19) Przygotowanie roztworów płynów dezynfekcyjnych dla przeprowadzenia dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi procedurami.
  - 20) Zachowanie i monitorowanie zachowania zasad aseptyki i antyseptyki podczas zabiegów operacyjnych.
  - 21) Przygotowanie instrumentarium i sprzętu do mycia, dezynfekcji i sterylizacji w zależności od zastosowanych technik i metod.
  - 22) Przeprowadzenie procesu dekontaminacji i dezynfekcji sprzętu i narzędzi wielorazowego użytku.
  - 23) Pakowanie i pakietowanie instrumentarium oraz sprzętu w zależności od zastosowanej metody sterylizacji.
  - 24) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania Bloku Operacyjnego
  - 25) Bieżące sprawdzanie i uzupełnianie narzędzi i leków, sprzętu jednorazowego, materiałów opatrunkowych i preparatów dezynfekcyjnych
  - 26) Współpraca z pozostałymi pracownikami pracującymi w obszarze Bloku Operacyjnego.
  - 27) Uczestniczenie w codziennych raportach pielęgniarских.
  - 28) Zarządzanie ryzykiem zdarzeń niepożądanych w bloku operacyjnym i monitorowanie tych zdarzeń
  - 29) Zarządzanie jakością opieki okołoperacyjnej w praktyce pielęgniarstwa operacyjnego
  - 30) Wdrażanie wiedzy naukowej do praktyki pielęgniarstwa operacyjnej.



- 31) Konsultowanie pod kątem merytorycznym dokumentacji prowadzonej przez pozostałe pielęgniarki pracującej na tej samej zmianie.
  - 32) W przypadkach tego wymagających, konsultowanie przebiegu procesu instrumentowania wykonywanego przez pozostałe pielęgniarki.
  - 33) Udział w tworzeniu planów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń wewnątrzoddziałowych
  - 34) Merytoryczne opiniowanie sprzętu podczas procedur przetargowych.
  - 35) Nadzór nad pracą personelu pomocniczego pracującego na tej samej zmianie;
  - 36) Współudział w adaptacji nowo zatrudnionego pracownika na tej samej zmianie.
  - 37) Współudział w kontrolowaniu zadań realizowanych przez studentów, na tej samej zmianie (dotyczy praktyk zawodowych);
  - 38) Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
  - 39) przestrzeganie Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,
  - 40) przestrzeganie Kodeksu Etyki Pracownika,
  - 41) Przestrzeganie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)
  - 42) Przestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych i podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym u Udzielającego zamówienie wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem.
- IV. W ramach sprawowania opieki pielęgniarstwa przez pielęgniarkę/pielęgniara posiadającego wyższe wykształcenie na poziomie licencjata lub średnie medyczne:
- 1) Przygotowanie sal operacyjnych do zabiegów operacyjnych
    - a) przygotowanie oraz sprawdzenie sterylności, szczelności opakowań instrumentarium oraz materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zabiegów operacyjnych;
    - b) przygotowanie środków antyseptycznych, płynów do płukania ran i jam ciała, leków używanych do znieczulenia nasiękowego;
    - c) sprawdzenie i montaż aparatury potrzebnej do prowadzenia zabiegów operacyjnych.
  - 2) Przygotowanie i opieka nad pacjentem przed, w trakcie i po zabiegu do czasu opuszczenia przez niego Bloku Operacyjnego, w tym:
    - a) Udział w przyjęciu pacjenta na salę operacyjną lub przyjęcie pacjenta na Blok Operacyjny w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
    - b) Udział w transporcie i ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym.
    - c) Udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas zabiegu.
    - d) Udzielanie informacji pacjentowi na temat przeprowadzanego zabiegu w zakresie kompetencji pielęgniarstwa.
    - e) Udzielanie pomocy w stanach niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu.
    - f) Zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa, poszanowania godności oraz warunków intymności podczas pobytu na Bloku Operacyjnym, wsparcie psychiczne pacjenta.
    - g) Zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa w czasie dezynfekcji skóry pola operacyjnego oraz używania aparatury medycznej, w szczególności diatermii, aparatury RTG.
    - h) Zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie ułożenia pacjenta na stole operacyjnym, w tym odpowiedzialność za prawidłowy montaż elementów stołu operacyjnego przed zabiegiem.
  - 3) Przygotowanie instrumentarium odpowiedniego do przeprowadzenia poszczególnych zabiegów operacyjnych.
  - 4) Uczestniczenie w zabiegu operacyjnym poprzez instrumentowanie lub asystowanie pielęgniarsce instrumentującej;
  - 5) Udział w przygotowaniu i dezynfekcji pola operacyjnego poprzez odsłonięcie i zabezpieczenie pola operacyjnego oraz dobór i udostępnienie płynów dezynfekcyjnych odpowiednich dla danej procedury operacyjnej.
  - 6) Stosowanie różnego rodzaju opatrunków, zabezpieczanie drenów i cewników.
  - 7) Przekazanie pacjenta na oddział macierzysty w przypadku zabiegów wykonywanych w znieczuleniu miejscowym.
  - 8) Kontrola zgodności narzędzi chirurgicznych, materiałów opatrunkowych przed, w trakcie oraz po zabiegu operacyjnym.
  - 9) Nadzór nad ilością sprzętu użytego do zabiegu.
  - 10) Obsługa i kontrola działania aparatury medycznej przed i w trakcie trwania zabiegu operacyjnego.

- 11) Prawidłowe przechowywanie instrumentarium, materiałów opatrunkowych, operacyjnych i środków do dezynfekcji.
  - 12) Kontrolowanie terminów ważności leków i środków dezynfekcyjnych, sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku.
  - 13) Kontrola i dbałość o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Bloku Operacyjnego.
  - 14) Przygotowanie, odpowiednie oznakowanie, dokumentowanie, przechowywanie i przekazanie pobranych materiałów pobranych od pacjenta a przeznaczonych do badań.
  - 15) Prawidłowe postępowanie z odpadami szpitalnymi zgodnie z obowiązującą procedurą medyczną.
  - 16) Zabezpieczenie i przekazanie do utylizacji materiału biologicznego (kamieni, fragmentów ciała, amputowanych kończyn).
  - 17) Dekontaminacja powierzchni sprzętów sali operacyjnej zakresie zgodnym z ustaleniami miejsca udzielania świadczeń.
  - 18) Przygotowanie roztworów płynów dezynfekcyjnych dla przeprowadzenia dezynfekcji narzędzi chirurgicznych, zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi procedurami.
  - 19) Zachowanie zasad aseptyki i antyseptyki podczas zabiegu operacyjnego
  - 20) Przygotowanie instrumentarium i sprzętu do mycia, dezynfekcji i sterylizacji w zależności od zastosowanych technik i metod.
  - 21) Przeprowadzenie procesu dekontaminacji i dezynfekcji sprzętu i narzędzi wielorazowego użytku.
  - 22) Pakowanie i pakietowanie instrumentarium oraz sprzętu w zależności od zastosowanej metody sterylizacji.
  - 23) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania Bloku Operacyjnego
  - 24) Bieżące sprawdzanie i uzupełnianie narzędzi i leków, sprzętu jednorazowego, materiałów opatrunkowych i preparatów dezynfekcyjnych
  - 25) Współpraca z pozostałymi pracownikami pracującymi w obszarze Bloku Operacyjnego.
  - 26) Uczestniczenie w codziennych raportach pielęgniarskich.
  - 27) Dokumentowanie i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych.
  - 28) Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
  - 29) przestrzeganie Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej,
  - 30) przestrzeganie Kodeksu Etyki Pracownika,
  - 31) Przestrzeganie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)
  - 32) Przestrzeganie wewnętrznych aktów prawnych i podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym w SP ZOZ w Lubartowie wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do świadczenia usług pielęgniarskich w innych niż Blok Operacyjny komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, stosowanie do potrzeb Udzielającego zamówienia.
  5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.
  6. Udzielający zamówienia wymaga określenia w ramach minimalnej deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń w ramach pełnionych dyżurów, **NIE MNIEJSZEJ NIŻ 72 GODZ. MIESIĘCZNIE W TYM 12 GODZ. DYŻURU ŚWIĄTECZNEGO I 24 GODZ. DYŻURU NOCNEGO.** Ilość dyżurów będzie ustalana każdorazowo z Z-cą Kierownika Bloku Operacyjnego i będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.
- D. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla:**
- ✓ **Zadania nr 3**
1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w zakresie wykonywanego zawodu ratownika medycznego nad pacjentami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w siedzibie Szpitala przy ul. Cicha 14, 21- 100 Lubartów, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki ratownika medycznego.
  2. W ramach sprawowania opieki z zakresu ratownictwa medycznego nad pacjentami Szpitalnego Oddziału Ratunkowego do Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, w szczególności poprzez:
    - 1) Przyjęcie pacjenta do szpitala oraz oddziału, w którym realizuje świadczenia zdrowotne.

- 2) Przeprowadzenie segregacji medycznej podczas przyjmowania do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
- 3) Założenie i prowadzenie obowiązującej dokumentacji zbiorczej i indywidualnej.
- 4) Uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarsko-ratowniczych (przekazanie zmiany) połączonych z wizytą u pacjentów.
- 5) Uczestniczenie w przygotowywaniu pacjentów do procedur diagnostycznych i leczniczych, a w szczególności:
  - a) informowanie pacjentów o celowości wykonywanych procedur
  - b) udzielanie informacji pacjentom o pożądanym zachowaniu się podczas jak i po badaniach, zabiegach,
  - c) obserwacja pacjenta po zabiegach diagnostycznych oraz leczniczych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na pacjentów w stanie ciężkim, nieprzytomnych, pobudzonych,
- 6) Ocena stanu pacjenta z użyciem metod przyrządowych i bezprzyrządowych.
- 7) Wykonywanie badań diagnostycznych, w szczególności:
  - a) pobieranie materiału do badań laboratoryjnych
  - b) wykonywanie EKG
  - c) oznaczanie parametrów krytycznych z użyciem dostępnego sprzętu
- 8) Podawanie produktów leczniczych zgodnie ze zleceniami lekarskimi,
- 9) Niezwłoczne powiadomienie lekarza o lekach podanych samodzielnie wraz z uzasadnieniem ich zastosowania
- 10) Wykonywanie zleceń lekarskich
- 11) Wykonywanie procedur terapeutycznych zgodnie z posiadanymi kompetencjami i zleceniem lekarza, a w szczególności:
  - a) prowadzenie i/lub asystowanie podczas medycznych czynności ratunkowych,
  - b) wdrażanie procedur zapewniających drożność dróg oddechowych,
  - c) kaniulacja naczyń
  - d) cewnikowanie pęcherza moczowego
  - e) zakładanie zgłębnika żołądkowego i płukanie żołądka,
  - f) udział w defibrylacji i kardiowersji
  - g) zastosowanie tlenoterapii
  - h) opatrywanie ran
  - i) udział w unieruchamianiu złamań, skręceń i zwichnięć, w tym z użyciem opatrunków gipsowych,
- 12) Dokumentowanie wszystkich realizowanych czynności w obowiązującej dokumentacji
- 13) Przygotowanie pacjenta do przeniesienia do innego oddziału lub do wypisu.
- 14) Przygotowanie pacjenta do transportu oraz transport na / z: badań, zabiegów diagnostycznych, leczniczych i opieka podczas transportu,
- 15) Transport na / z: badań, zabiegów diagnostycznych, leczniczych oraz opieka podczas transportu obejmująca pacjentów pozostałych komórek Szpitala,
- 16) Profesjonalna obsługa sprzętu medycznego znajdującego się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
- 17) Współpraca z pacjentem, jego rodziną,
- 18) Promowanie zdrowia oraz prowadzenie działań edukacyjnych wobec pacjentów i ich rodzin,
- 19) Przestrzeganie praw pacjenta,
- 20) Kontrolowanie terminów ważności leków, sprzętu jednorazowego, środków dezynfekcyjnych stosowanych podczas czynności zawodowych,
- 21) Uzupełnianie stanowiska pracy w niezbędny sprzęt i środki służące do wykonywania zabiegów, badań i czynności higienicznych u pacjentów przebywających w oddziale,
- 22) Utrzymanie porządku i czystości w dyżurce pielęgniarsko-ratowniczej, w tym systematyczne porządkowanie szaf z lekami, płynami, sprzętem medycznym i materiałem opatrunkowym oraz nadzorowanie procesu rozmrażania, mycia i dezynfekcji lodówki służącej do przechowywania leków,
- 23) Przeprowadzanie dekontaminacji sprzętu medycznego, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 24) Wykonywanie innych czynności związanych z pracą zawodową, nie objętych niniejszym zakresem a zleconych przez Udziałającego zamówienia.
- 25) uczestniczenie w szkoleniach wewnątrzoddziałowych oraz w organizowanych na terenie szpitala szkoleniach skierowanych do ogółu pracowników.
- 26) przestrzeganie Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).
- 27) przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązującego u Udziałającego zamówienia.

- 28) przestrzeganie procedur, instrukcji oraz wewnętrznych aktów prawnych i podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym w SP ZOZ w Lubartowie wewnętrznym systemem zarządzania jakością i bezpieczeństwem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do świadczenia usług z zakresu ratownictwa medycznego w innych niż SOR komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, stosowanie do potrzeb Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.
5. Udzielający zamówienia wymaga określenia w ramach minimalnej deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń w ramach pełnionych dyżurów, **NIE MNIEJSZEJ NIŻ 72 GODZ. MIESIĘCZNIE W TYM 12 GODZ. DYŻURU ŚWIĄTECZNEGO I 24 GODZ. DYŻURU NOCNEGO.** Ilość dyżurów będzie ustalana każdorazowo z Pielęgniarką Oddziałową SOR i będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienia.

## **VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ ZADANIA KONKURSU**

1. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wskazanym w postępowaniu konkursowym zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia 3 czerwca 2026 r.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.
4. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana jest obowiązany zawrzeć umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 **lub 6** do SWKO w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia.

## **VII. WYMAGANE KWALIFIKACJE**

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert w zakresie zadania nr 1-2 mogą być udzielane przez Pielęgniarkę, która legitymuje się:
  - a) aktualnym zaświadczeniem o prawie do wykonywania zawodu pielęgniarki na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydanym przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych;
  - b) dokumentem potwierdzającym wykształcenie (tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo, licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka),
  - c) dokument potwierdzający kwalifikacje, a w szczególności:
    - zaświadczenie o uzyskanej specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego, lub zaświadczenie o trwaniu specjalizacji – w zakresie Zadania nr 2
    - kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnym z profilem działalności oddziału.
2. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert w zakresie Zadania nr 3 mogą być udzielane przez Ratownika Medycznego, który:
  - a) rozpoczął przed dniem 1 października 2019 r. studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne i uzyskał tytuł zawodowy licencjata lub magistra na tym kierunku (specjalności) lub
  - b) rozpoczął po roku akademickim 2018/2019 studia wyższe przygotowujące wykonywania zawodu ratownika medycznego, prowadzone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.) i uzyskał tytuł zawodowy licencjata lub magistra, lub
  - c) rozpoczął przed dniem 1 marca 2013 r. naukę w publicznej szkole policealnej lub niepublicznej szkole policealnej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskał dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownik medyczny albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie ratownik medyczny, lub
  - d) posiada dyplom wydany w państwie innym niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska lub państwo członkowskie, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce za równoważny z dyplomem uzyskiwanym w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzającym tytuł zawodowy ratownik medyczny, i uzyskała prawo pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z odrębnymi przepisami, lub
  - e) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego uznane w Rzeczypospolitej

Polskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334), oraz

- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - g) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu ratownika medycznego;
  - h) posiada znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu ratownika medycznego;
  - i) swoim dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu ratownika medycznego, w szczególności nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Udzielający zamówienia ustala wymagania kwalifikacyjne w zakresie posiadanych specjalizacji w ramach poszczególnych zadań oraz maksymalne stawki za godzinę świadczenia usług w sposób następujący:

Nr zadania	Nazwa zadania	Wymagania kwalifikacyjne w zakresie posiadanych specjalizacji	Maksymalna stawka za 1 godzinę świadczenia usług
Zadanie nr 1	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w ramach <b>Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie	Lic. Pielęgniarstwa lub wykształcenie średnie bez specjalizacji oraz bez względu na wykształcenie z doświadczeniem w pracy na stanowisku pielęgniarki powyżej 2 lat	70,00 zł. brutto
Zadanie nr 2	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>pielęgniarkę</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego na <b>Bloku Operacyjnym</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie	Mgr pielęgniarstwa i specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego  Mgr Pielęgniarstwa <b>lub</b> specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego  Lic. Pielęgniarstwa lub wykształcenie średnie bez specjalizacji  oraz bez względu na wykształcenie z doświadczeniem w pracy na Bloku Operacyjnym minimum 6 miesięcy	85,00 zł. brutto  80,00 zł. brutto  70,00 zł. brutto
Zadanie nr 3	Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez <u>ratownika medycznego</u> w ramach pełnienia dyżuru w godzinach 7:00 – 19:00 oraz w godzinach 19:00 – 7:00 rano dnia następnego w <b>Szpitalnym Oddziale Ratunkowym</b> Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie	Mgr lub Lic. Ratownictwa medycznego lub wykształcenie średnie oraz bez względu na wykształcenie z doświadczeniem w pracy w oddziale minimum 6 miesięcy	80,00 zł. brutto

## VIII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w ramach i w zakresie wykonywanego zawodu w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 272)
3. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
  - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
  - c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.).
  - d) Ustawy o zawodach pielęgniarzy i położnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 15).
  - e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r., w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2025 r., poz. 821).
  - f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023, poz. 1515),
  - g) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmienność wynagrodzenia przez okres trwania umowy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę lub ją zmienić powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

## XI. OFERTA

1. **Oferta powinna zawierać następujące informacje:**
  - 1) Dane Przyjmującego zamówienie:
    - a. Nazwę/imię i nazwisko
    - b. PESEL,
    - c. siedziba, adres
    - d. adres do doręczeń jeśli jest inny niż adres siedziby,
    - e. nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,



- f. NIP,
  - g. REGON,
  - h. Numer telefonu, email;
- 2) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto zgodnie z zakresem zadania, którego dotyczy oferta;
- 3) Proponowaną ilość godzin w ramach dyspozycji miesięcznej;
- 4) Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące:
- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
  - b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
  - c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
  - e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
  - f. zapewnienia jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - g. zapoznania się z treścią Procedury zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie,
  - h. Oświadczenie osoby składane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**2. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r., poz. 156 ze zm.):
- a. kserokopię dyplomu,
  - b. kserokopię prawa wykonywania zawodu,
  - c. kserokopię dyplomu specjalizacji,
  - d. zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
  - e. orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - f. zaświadczenie o szkoleniu BHP,
  - g. zaświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe i staż pracy w zawodzie pielęgniarki/położnej na Bloku Operacyjnym i NiŚ oraz ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.
  - h. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX i XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](#) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
  - i. w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestru karnego tego państwa/oświadczenie tej osoby składane pod rygorem odpowiedzialności karnej,
  - j. W przypadku osób zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelskie informacja z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestru karnego tego państwa/oświadczenie tej osoby składane pod rygorem odpowiedzialności karnej,
  - k. oświadczenie tej osoby składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SWKO,
  - l. kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta,
  - m. aktualny wydruk wpisu do CEIDG lub odpis aktualny z KRS,

- 2) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r., poz.156 ):
- kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
  - aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
  - kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
  - wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy ( zał. nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert)
  - w odniesieniu do każdej z osób z personelu Oferenta, którą będzie się posługiwał przy udzielaniu świadczeń - informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](#) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
  - w odniesieniu do każdej z osób z personelu Oferenta, którą będzie się posługiwał przy udzielaniu świadczeń posiadających obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestru karnego tego państwa/oświadczenie tej osoby składane pod rygorem odpowiedzialności karnej,
  - w odniesieniu do każdej z osób z personelu Oferenta, którą będzie się posługiwał przy udzielaniu świadczeń - W przypadku osób zamieszkujących w ciągu ostatnich 20 lat państw innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelskie informacja z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestru karnego tego państwa/oświadczenie tej osoby składane pod rygorem odpowiedzialności karnej,
  - w odniesieniu do każdej z osób z personelu Oferenta, którą będzie się posługiwał przy udzielaniu świadczeń - oświadczenie tej osoby składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SWKO.
- 3) Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego SWKO- w przypadku każdego z Oferentów.
- 4) ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego SWKO, w przypadku każdego z Oferentów.
- 5) Oświadczenie składane w związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SWKO.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

- Komisja dokonuje oceny ofert odrębnie dla każdego zadania.
- Wybierając najkorzystniejszą ofertę w zakresie Zadania nr 1 i 2 komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a) Cena (wynagrodzenie) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – maks. 70 pkt

*Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według następującego wzoru:*

$$\text{Wp (S)} = \frac{\text{Cena szacunkowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cena szacunkowa – cena, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) Dostępność (gotowość do świadczenia usług): - maks. 5 pkt

*Punkty zostaną przyznane w zależności od deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń w miesiącu zgodnie z formularzem ofertowym:*

- dostępność powyżej 120 godz. miesięcznie – 5 pkt
- dostępność od 72 godz. do 120 godz. miesięcznie – 1 pkt

Ocena punktowa = wartość punktowa dla dostępności

c) dodatkowe kwalifikacje zawodowe – maks. 15 pkt – dotyczy zadania nr 2

*Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oferenta:*

- specjalizacja kierunkowa – 15 pkt
- specjalizacja kierunkowa w trakcie – 5 pkt
- kurs kwalifikacyjny – 1 pkt

Ocena punktowa = wartość punktowa dla dodatkowych kwalifikacji zawodowych.

W przypadku posiadania kilku kwalifikacji punkty nie podlegają sumowaniu – przyznawana jest **najwyższa liczba punktów**.

d) doświadczenie zawodowe i staż pracy w zawodzie pielęgniarza/pielęgniarka – maks. 10 pkt

*Ocena zostanie dokonana na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego w pracy na oddziale:*

- doświadczenie w pracy na oddziale zgodnym ze składaną ofertą powyżej 2 lat – 10 pkt
- doświadczenie w pracy na oddziale zgodnym ze składaną ofertą od 6 miesięcy do 2 lat – 5 pkt
- doświadczenie w pracy od 3 do 6 miesięcy – 1 pkt

Ocena punktowa = wartość punktowa dla doświadczenia zawodowego i stażu pracy.

3. Wybierając najkorzystniejszą ofertę w zakresie Zadania nr 3 komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a) Cena (wynagrodzenie) za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych – maks. 85 pkt

*Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona według następującego wzoru:*

$$\text{Wp (S)} = \frac{\text{Cena szacunkowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt, gdzie:}$$

Cena szacunkowa – cena, którą Udzielający zamówienia może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) Dostępność (gotowość do świadczenia usług): - maks. 5 pkt

*Punkty zostaną przyznane w zależności od deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń w miesiącu zgodnie z formularzem ofertowym:*

- dostępność powyżej 120 godz. miesięcznie – 5 pkt
- dostępność od 72 godz. do 120 godz. miesięcznie – 1 pkt

Ocena punktowa = wartość punktowa dla dostępności

c) doświadczenie zawodowe i staż pracy w zawodzie ratownik medyczny – maks. 10 pkt

*Ocena zostanie dokonana na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego w pracy na oddziale:*

- doświadczenie w pracy na oddziale zgodnym ze składaną ofertą powyżej 2 lat – 10 pkt
- doświadczenie w pracy na oddziale zgodnym ze składaną ofertą od 6 miesięcy do 2 lat – 5 pkt

doświadczenie w pracy od 3 do 6 miesięcy – 1 pkt

Ocena punktowa = wartość punktowa dla doświadczenia zawodowego i stażu pracy.

4. Spełnienie kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączonymi do oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą łączną liczbę punktów** w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór większej ilości ofert odpowiadających zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy dostarczyć wraz z załącznikami w terminie **do dnia 20.05.2026 r. do godz. 11.00** do siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 lub złożyć w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 (II piętro), w zamkniętych kopertach opatrzonych

**IMIENIEM I NAZWISKIEM/NAZWĄ SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ,  
ADRESEM**

oraz podaniem zakresu świadczenia:

**„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
NR KUM/15/2026 ZADANIE NR ...”**

**oraz klauzuli: NIE OTWIERAĆ PRZED: 20.05.2026 godz. 11:15**

2. W przypadku wysłania oferty pocztą dla oceny dochowania terminu, liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 20.05.2026 r. o godz. 11.15** w Sali Konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 .

### **XV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
  - c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  - d. dokonuje oceny ofert zgodnie z kryteriami.
2. Komisja konkursowa:
  - a. wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które są najkorzystniejsze,
3. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę:**
  - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
  - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta,
  - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
  - c. odrzucono wszystkie oferty,
  - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tą wartość,
  - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynęły oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.
7. Komisja dokonuje oceny ofert w odniesieniu do każdego zadania oddzielnie.
8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odrzucenia oferty w części lub unieważnienia postępowania w części, w odniesieniu do danego zadania.

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3 i 9 poniżej SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. wybór trybu postępowania,
  - b. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
12. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **XVII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy dla Oferentów,
2. Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO,
3. ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych,
4. Oświadczenie osoby składane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i o ochronie małoletnich,
5. Projekt umowy pielęgniarstwa
6. Projekt umowy ratownika medycznego
7. Projekt umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

#### **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

1. w sprawach merytorycznych – p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lek. Marzena Kijewska
2. w sprawach formalnych – Specjalista Działu Organizacyjno-Administracyjnego – Aneta Furtak

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie  
*mgr Ewa M...*